

	POLÍTICA DE ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO	SPCC/HCPG.POL.DRH-009
UNIDADE: HCP GESTÃO		

1. APRESENTAÇÃO

A Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer – SPCC/HCP Gestão, no exercício de suas atribuições institucionais e em consonância com seus princípios de gestão de pessoas, estabelece a presente Política de Entrevista de Desligamento, com a finalidade de padronizar o processo de coleta, análise e utilização das informações fornecidas pelos colaboradores no encerramento de seu vínculo empregatício.

A Entrevista de Desligamento constitui uma importante ferramenta de gestão estratégica de pessoas, permitindo identificar oportunidades de melhoria nos processos organizacionais, fortalecer práticas de retenção de talentos, aprimorar a experiência do colaborador e subsidiar ações voltadas ao desenvolvimento institucional.

2. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes para a realização da Entrevista de Desligamento dos colaboradores da SPCC/HCP Gestão, visando:

- Compreender os fatores que contribuíram para o desligamento;
- Avaliar a percepção do colaborador sobre sua experiência na instituição;
- Identificar oportunidades de melhoria relacionadas à liderança, ambiente de trabalho, comunicação, desenvolvimento profissional e práticas de gestão;
- Produzir informações gerenciais que subsidiem decisões estratégicas de gestão de pessoas;
- Contribuir para a redução da rotatividade e fortalecimento do clima organizacional;
- Promover a melhoria contínua dos processos institucionais.

3. SIGLAS

SPCC/HCP Gestão – Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer / Hospital de Câncer de Pernambuco Gestão

RH – Recursos Humanos

Elaborador:	ANNA PAULA FERRAZ E LEONARDO SILVA			
Aprovador:	ISABELA COUTINHO			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 20/05/2026	Revisão: 01	Data da Revisão: 20/05/2029	Data de Validade: 20/05/2029	Página: 1 de 9

 ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE	POLÍTICA DE ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO	SPCC/HCPG.POL.DRH- 009
UNIDADE: HCP GESTÃO		

Feedback – Processo estruturado de compartilhamento de percepções e informações com objetivo de promover melhorias individuais e organizacionais.

Turnover – Indicador que representa a movimentação de entrada e saída de colaboradores da instituição.

People Analytics – Utilização de dados e indicadores de gestão de pessoas para subsidiar a tomada de decisão organizacional.

4. CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta política aplica-se a todos os colaboradores da SPCC/HCP Gestão e suas unidades geridas, independentemente do cargo ou vínculo empregatício, que estejam em processo de desligamento.

Não se aplica aos casos de:

- Demissão por justa causa;
- Término de contrato de estágio;
- Encerramento de contrato de aprendizagem;
- Situações em que o colaborador manifeste formalmente sua recusa em participar da entrevista.

5. PRINCÍPIOS GERAIS DA ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO

5.1 Princípios da Entrevista de Desligamento

A Entrevista de Desligamento deverá ser realizada de maneira ética, respeitosa, imparcial e sigilosa, assegurando ao colaborador um ambiente adequado para expressar suas percepções sobre sua experiência profissional na instituição. O processo não poderá ter caráter coercitivo, devendo ser conduzido de forma voluntária, com foco na obtenção de informações que contribuam para a melhoria contínua dos processos de gestão de pessoas, do ambiente de

Elaborador:	ANNA PAULA FERRAZ E LEONARDO SILVA			
Aprovador:	ISABELA COUTINHO			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 20/05/2026	Revisão: 01	Data da Revisão: 20/05/2029	Data de Validade: 20/05/2029	Página: 2 de 9

 ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE	POLÍTICA DE ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO	SPCC/HCPG.POL.DRH- 009
UNIDADE: HCP GESTÃO		

trabalho e das práticas organizacionais.

A participação do colaborador é facultativa, sendo garantido que sua eventual recusa em participar da entrevista não acarretará qualquer prejuízo, restrição ou impacto sobre seus direitos trabalhistas, rescisórios ou demais garantias legais.

5.2 Realização da Entrevista

A entrevista deverá ser realizada preferencialmente:

- No período que antecede a homologação da rescisão contratual;
- Em até 30 dias após o desligamento, quando necessário;
- Presencialmente ou por meio eletrônico, quando aplicável.

O RH deverá convidar formalmente o colaborador para participação no processo, esclarecendo seus objetivos e assegurando a confidencialidade das informações prestadas.

5.3 Condução da Entrevista

A entrevista será conduzida por profissional de Recursos Humanos devidamente capacitado.

Durante a entrevista poderão ser abordados temas relacionados a:

- Motivos do desligamento;
- Condições de trabalho;
- Relacionamento com lideranças;
- Relacionamento com colegas;
- Comunicação institucional;
- Desenvolvimento e capacitação;
- Reconhecimento profissional;

Elaborador:	ANNA PAULA FERRAZ E LEONARDO SILVA			
Aprovador:	ISABELA COUTINHO			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 20/05/2026	Revisão: 01	Data da Revisão: 20/05/2029	Data de Validade: 20/05/2029	Página: 3 de 9

	POLÍTICA DE ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO	SPCC/HCPG.POL.DRH-009
UNIDADE: HCP GESTÃO		

- Remuneração e benefícios;
- Clima e cultura organizacional;
- Sugestões de melhoria.

Poderá ser utilizado o roteiro estruturado de entrevista de desligamento encontra-se em anexo a esta política. A entrevista deverá ocorrer em ambiente reservado, assegurando privacidade e liberdade para manifestação do colaborador.

5.4 Confidencialidade e Proteção das Informações

Todas as informações coletadas serão tratadas de forma confidencial e utilizadas exclusivamente para fins institucionais e de melhoria dos processos organizacionais. Os dados individuais não deverão ser divulgados ou utilizados para qualquer forma de retaliação, discriminação ou exposição do colaborador. Os relatórios gerenciais deverão priorizar análises consolidadas e estatísticas, preservando a identidade dos participantes.

5.5 Registro e Arquivamento

As entrevistas deverão ser registradas em formulário institucional padronizado. Os documentos deverão ser armazenados em meio físico ou eletrônico, observando-se os critérios de segurança da informação e guarda documental adotados pela instituição.

5.6 Análise dos Dados

O RH será responsável pela consolidação e análise periódica dos resultados obtidos nas entrevistas.

As análises deverão contemplar:

- Principais motivos de desligamento;
- Tendências por unidade ou setor;
- Percepção sobre liderança;

Elaborador:	ANNA PAULA FERRAZ E LEONARDO SILVA			
Aprovador:	ISABELA COUTINHO			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 20/05/2026	Revisão: 01	Data da Revisão: 20/05/2029	Data de Validade: 20/05/2029	Página: 4 de 9

UNIDADE: HCP GESTÃO

- Oportunidades de desenvolvimento;
- Aspectos relacionados ao clima organizacional;
- Riscos de perda de talentos;
- Propostas de melhoria institucional.

As informações geradas deverão subsidiar planos de ação voltados à melhoria do ambiente de trabalho e fortalecimento das práticas de gestão de pessoas.

5.7 Comunicação dos Resultados

Os resultados consolidados deverão ser apresentados periodicamente à Diretoria e às lideranças das áreas envolvidas. Sempre que identificadas oportunidades de melhoria, deverão ser elaborados planos de ação com definição de responsáveis, prazos e mecanismos de acompanhamento.

6. INDICADORES DE MONITORAMENTO

Para avaliação da efetividade desta política, poderão ser acompanhados os seguintes indicadores:

- Taxa de participação nas entrevistas de desligamento;
- Percentual de desligamentos voluntários;
- Principais motivos de desligamento identificados;
- Índice de satisfação com a liderança;
- Índice de satisfação com o ambiente de trabalho;
- Taxa de turnover geral;
- Taxa de turnover voluntário;
- Percentual de planos de ação implementados a partir das entrevistas;

Elaborador:	ANNA PAULA FERRAZ E LEONARDO SILVA			
Aprovador:	ISABELA COUTINHO			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 20/05/2026	Revisão: 01	Data da Revisão: 20/05/2029	Data de Validade: 20/05/2029	Página: 5 de 9

 ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE	POLÍTICA DE ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO	SPCC/HCPG.POL.DRH-009
UNIDADE: HCP GESTÃO		

- Tempo médio de permanência dos colaboradores na instituição.

Os indicadores deverão ser analisados periodicamente pelo RH para subsidiar ações de retenção, desenvolvimento e melhoria organizacional.

7. RESPONSABILIDADES

7.1 Das Lideranças

- Conhecer e cumprir esta política;
- Apoiar a participação dos colaboradores no processo;
- Analisar os resultados apresentados pelo RH;
- Implementar ações corretivas e preventivas quando aplicáveis;
- Promover ambiente favorável à melhoria contínua.

7.2 Do Recursos Humanos da Unidade

- Conduzir ou coordenar as entrevistas de desligamento;
- Garantir a confidencialidade das informações;
- Consolidar os dados coletados;
- Elaborar relatórios gerenciais periódicos;
- Apoiar gestores na construção de planos de ação;
- Monitorar os indicadores estabelecidos nesta política.

Elaborador:	ANNA PAULA FERRAZ E LEONARDO SILVA			
Aprovador:	ISABELA COUTINHO			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 20/05/2026	Revisão: 01	Data da Revisão: 20/05/2029	Data de Validade: 20/05/2029	Página: 6 de 9

 ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE	POLÍTICA DE ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO	SPCC/HCPG.POL.DRH- 009
UNIDADE: HCP GESTÃO		

7.3 Do RH SPCC/HCP GESTÃO

- Manter esta política atualizada;
- Disponibilizar formulários e instrumentos de coleta;
- Capacitar os profissionais responsáveis pela condução das entrevistas;
- Consolidar análises institucionais;
- Apoiar as unidades na interpretação dos resultados;
- Monitorar indicadores corporativos relacionados à rotatividade e retenção de talentos;
- Propor estratégias institucionais de melhoria da experiência do colaborador.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Entrevista de Desligamento integra as práticas estratégicas de Gestão de Pessoas da SPCC/HCP Gestão, constituindo importante instrumento para fortalecimento da cultura organizacional, melhoria do clima de trabalho, retenção de talentos e aprimoramento contínuo dos processos institucionais.

O cumprimento das disposições estabelecidas nesta política é responsabilidade de todos os envolvidos no processo, devendo suas diretrizes ser observadas em todas as unidades geridas pela instituição.

Elaborador:	ANNA PAULA FERRAZ E LEONARDO SILVA			
Aprovador:	ISABELA COUTINHO			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 20/05/2026	Revisão: 01	Data da Revisão: 20/05/2029	Data de Validade: 20/05/2029	Página: 7 de 9

UNIDADE: HCP GESTÃO

ANEXO

ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO

Nome: _____ Matrícula: _____
Cargo: _____ Setor: _____
Gestor Imediato: _____ Gestor da Área: _____
Data do Desligamento: _____ Data de Admissão: _____

Tipo de Desligamento

- ☐ Pedido de Desligamento
☐ Desligado pela Instituição
☐ Término de Contrato por tempo determinado
Encontra-se em período de experiência? ☐ Sim ☐ Não

Pedido de demissão, qual o motivo do pedido:

- ☐ Outra oportunidade de trabalho ☐ Problemas de saúde
☐ Descontentamento salarial ☐ Motivos familiares
☐ Benefícios insatisfatórios ☐ Más condições de trabalho
☐ Problemas de relacionamento com a gestão ☐ Falta de perspectiva de crescimento
☐ Problemas de relacionamento com os colegas ☐ Outros. Quais? _____

Se demitido, foi informado sobre o motivo? ☐ Sim ☐ Não

Qual o motivo apresentado?

Qual a sua opinião a respeito da forma de gerir a equipe da sua gestão imediata?

- ☐ Ótimo ☐ Bom ☐ Regular ☐ Ruim

Comentários: _____

Se sua resposta foi regular ou ruim, a qual destes problemas se refere a sua resposta?

- ☐ Ausência de feedback ☐ Respeito ao funcionário
☐ Relacionamento ☐ Falta de colaboração e apoio
☐ Distribuição do trabalho ☐ Valorização do funcionário
☐ Outros. Quais? _____

Elaborador:	ANNA PAULA FERRAZ E LEONARDO SILVA			
Aprovador:	ISABELA COUTINHO			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 20/05/2026	Revisão: 01	Data da Revisão: 20/05/2029	Data de Validade: 20/05/2029	Página: 8 de 9

UNIDADE: HCP GESTÃO

Como era o seu relacionamento com os colegas de trabalho?☐ Ótimo ☐ Bom ☐ Regular ☐ Ruim

Comentários: _____

Como você avalia as possibilidades de crescimento profissional no HCP Gestão:☐ Ótimo ☐ Bom ☐ Regular ☐ Ruim

Comentários: _____

Como você avalia o seu salário de acordo com o cargo que exercia?☐ Ótimo ☐ Bom ☐ Regular ☐ Ruim

Comentários: _____

Como você classifica o ambiente físico para a execução das suas atividades?☐ Ótimo ☐ Bom ☐ Regular ☐ Ruim

Comentários: _____

Se tivesse oportunidade, gostaria de voltar a trabalhar no HCP Gestão?☐ Sim ☐ Não

Comentários: _____

_____/_____/____

Assinatura do Entrevistado

Comentários do Entrevistador:

_____/_____/____

Assinatura do Entrevistador



Elaborador: ANNA PAULA FERRAZ E LEONARDO SILVA

Aprovador: ISABELA COUTINHO

Homologador: SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Data da Emissão: 20/05/2026

Revisão: 01

Data da Revisão: 20/05/2029

Data de Validade: 20/05/2029

Página: 9 de 9